



T.C. MİLANO BAŞKONSOLOSLUĞU
EĞİTİM ATAŞELİĞİ
Özel Öğrencilik Tanıma Belgesi
Gerekli Belgeler



1. Başvuru Formu

- E-posta ekinde iletmekteyiz.

2. Tebliğ-Tebellüğ Belgesi (Sadece Askerlik İşlemine Başvuracak LİSANS Öğrencileri İçin)

- Sadece **LİSANS** öğrencileri doldurmalıdır. E-posta ekinde iletmekteyiz.

3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Nüfus Kayıt Örneği

- Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi çekilmelidir. Nüfus Kayıt Örneği **E-Devlet**'ten alınmalıdır.

4. Pasaport ve Oturum Kartı / Ricevuta Fotokopisi

- Pasaportun kimlik bilgilerinin bulunduğu sayfa, vize sayfası ve (kişinin oturum kartı bulunuyorsa) oturum kartının önlü arkalı fotokopileri çekilmelidir. Oturum kartına yeni başvurulduysa veya yenilenme aşamasındaysa ricevuta belgesinin fotokopisi eklenmelidir.

5. Yurda Giriş-Çıkış Belgesi

- **E-Devlet**'ten alınabilir. Alınamaz ise pasaporttaki giriş çıkış damgalarının fotokopisini çekiniz. Öğrenime başlama tarihinizden itibaren olmalıdır.

6. Askerlik Durum Belgesi

- Askerlik şubelerinden veya **E-Devlet**'ten alınmalıdır.

* (Yoklama kaçağı ve bakaya durumundaki öğrenciler başvuru formunu doldururken "Askerlik Durumu" kısmına ilgili durumu belirtmelidir.)

7. En Son Mezun Olunan Okula Ait Diploma ve Fotokopisi

- Posta yoluyla yapılacak başvurularda kesinlikle diplomanızın aslını göndermeyiniz. **E-Devlet** üzerinden alınacak Mezuniyet Belgesini ekleyiniz.

Lise: <https://www.turkiye.gov.tr/milli-egitim-lise-mezuniyet-belgesi-sorgulama>

Lisans: <https://www.turkiye.gov.tr/yuksekokretim-mezun-belgesi-sorgulama>

Açıköğretim: <https://www.turkiye.gov.tr/milli-egitim-acik-ogretim-liseleri-mezuniyet-belgesi-sorgulama>

- Mezun olunan lise **yurt dışında** bir ortaöğretim kurumu ise diplomanın fotokopisi yeterli olmaktadır. En son gerçekleşen mezuniyet yurt dışında bir yükseköğretim kurumu (lisans / yüksek lisans) ise YÖK'ten alınacak denklik belgesi ile birlikte ibraz edilmelidir.

8. Okul Kayıt Belgesi veya Öğrenci Belgesi (Certificato di Immatricolazione / Certificato di Iscrizione)

- Son 3 ay içerisinde üniversiteden **kaşeli mühürlü ve ıslak imzalı** olarak alınmalıdır, **belgenizin üzerinde kesinlikle Üniversiteye kayıt tarihiniz (gün/ay/yıl olacak şekilde) yazmalıdır.** Üniversitenizden sizlere e-posta yolu ile gönderilen belgeler fotokopi belge değerinde olduğundan kabul edilmeyecektir. Sadece **QR kodlu self-certification (auto-certificazione)** belgeleri kabul edilmektedir, **codice PA** kodlu belgeler kabul edilmemektedir. Üzerinde sadece elektronik imza olan (ıslak imzasız) belgeler kabul edilmemektedir. Sadece sekretarya kaşesi olan (üniversite mührü olmayan, genellikle ücretsiz olan bir belge) öğrenci belgeleri kabul edilmektedir. Islak imzalı belge alamıyorsanız gişeden randevu alarak self-certification öğrenci belgeniz ile başvuru yapabilirsiniz, başvuru esnasında belgeyi sisteminizden alabildiğinizi cep telefonunuz üzerinden kanıtlamanız gerekecektir.

- **BELGENİZİN ÜZERİNDE KAYIT TARİHİNİZ GÜN/AY/YIL ŞEKLİNDE YAZMAZ İSE OKULUNUZUN SEKRETARYASINA DANIŞINIZ.** Bazı üniversitelerde (örn. Roma La Sapienza) kayıt tarihi olarak ilk harç ücretini ödediği gün kabul edilir.

- Dil öğrenimi görenlerin kayıt belgelerinde **en az 2 ay süreyle haftada en az 15 saat** öğrenim görecekları belirtilmelidir.

9. Okul Tanıma Belgesi

- YÖK'ten veya E-Devlet üzerinden alınabilir, belgeyi alamadığınız takdirde bir dilekçe yazınız ve diğer belgeleriniz ile iletiniz.

10. Zorunlu Hizmet Belgesi – İstifa Belgesi

- Zorunlu Hizmet Belgesi başvuru sahibinin zorunlu devlet hizmeti yükümlülüğü var ise istenmektedir. Bu yükümlülüğü olmayanlardan istenmez.

- İstifa Belgesi ise kamu görevlisi olup da özel öğrencilik başvurusu yapacaklardan istenmektedir. Kamu görevlisi olmayanlardan istenmez.

İletişim Bilgilerimiz:

E-posta: milano@meb.gov.tr

Telefon: +39 02 099 61101 (Hafta içi 09:30-12:30 arası)

Web sitesi: <https://milano.meb.gov.tr>

Posta Adresimiz:

Ufficio Istruzione del Consolato Generale di Turchia
Via Antonio Canova, 36 Milano MI 20145 Italia